

# **PRAKTIK APLIKASI ADMINISTRASI PEMBELIAN (PENGADAAN ) BARANG DAN JASA SEKTOR PEMERINTAH DAN SWASTA**

---

## **Deskripsi**

Manajemen Pembelian saat ini telah diakui menjadi satu bagian strategis dalam upaya meningkatkan daya saing diberbagai sektor termasuk pemerintah dan swasta. Pada tingkat dasar, dibutuhkan pengelolaan administrasi pembelian yang mampu memberi dukungan data dan informasi terkini serta tepat waktu kepada manajemen selaku pengambil keputusan, untuk menentukan kebijakan strategis perusahaan.

Dalam pelatihan ini akan diberikan rangkaian kegiatan administrasi pembelian yang mampu secara efisien dan efektif membantu manajemen dalam mengambil keputusan-keputusan strategis. Diharapkan nantinya para lulusan SMK yang bekerja sebagai staf pembelian dapat mengikuti pelatihan ini sehingga, akan dapat secara langsung menerapkan pengetahuan dan tips-tips yang siap pakai dalam mengendalikan aktivitas pembelian perusahaan dari hari ke hari.

## **Tujuan Pelatihan**

- Memahami fungsi dan prosedur pembelian
- Memahami kajian dokumen pokok pembelian, seperti dokumen: kebutuhan barang rutin dan non rutin, order pembelian, daftar pemasok, spesifikasi dan kontrak pembelian.
- Memahami kajian dokumen terkait internal perusahaan, seperti: pengendalian kas kecil, *monitoring* stok dan pembelian, pengendalian barang dan barang tidak sesuai, pengkajian pemasok
- Memahami kajian dokumen terkait eksternal perusahaan, seperti: pengendalian tagihan pemasok, tindakan perbaikan dan pencegahan terhadap pemasok.
- Memahami Metode Pemesanan: Jadwal waktu pemesanan, Metode perhitungan jumlah pesanan, Daftar material
- Strategi dan cara negosiasi pembelian, mulai dari keputusan pembelian, pemilihan *supplier* dan negosiasinya

## **Target Peserta**

- SMK Jurusan Administrasi perkantoran, Akuntansi, dan Pemasaran

## **Prasyarat**

- Mengerti konsep dasar administrasi
- Mengetahui konsep dasar sirkulasi keuangan

## **Tinjauan Materi**

- Pemahaman Konsep Dasar Pembelian Barang dan Jasa
- Konsep Dasar Administrasi Pembelian Barang dan Jasa
- Pemahaman semua formulir yang berhubungan dengan prosedur pembelian
- Prosedur Pencatatan dan akuntansi pembelian
- Laporan pembelian beserta analisisnya