

Deskripsi

Perkembangan sistem informasi semakin berkembang yang mau atau tidak mau perusahaan dituntut untuk mengikutinya dengan tujuan mendapatkan informasi yang *realible*. Aplikasi komputer harus dipergunakan seoptimal mungkin dengan harapan mencapai efisiensi dan efektifitas.

Manajemen administrasi logistik dan Pergudangan memegang peran yang sangat penting dalam kehidupan sebuah perusahaan. Barang yang disimpan di gudang bisa dalam bentuk bahan baku, barang setengah jadi, suku cadang maupun produk jadi. Peningkatan produktivitas dan pelayanan pergudangan akan sangat berpengaruh pada performansi perusahaan secara keseluruhan.

Pelatihan ini akan membahas aspek operasional sistem manajemen logistik. Karena titik utama pembahasan adalah masalah operasional logistik dan administrasi pergudangan. Di dalam pelatihan ini, selain aspek manajemen juga akan dibahas secara rinci sistem dan prosedur administrasi logistik, laporan yang harus dihasilkan beserta contoh setiap jenis formulir yang diperlukan.

Diharapkan dengan pelatihan ini peserta dapat memahami dan mempraktikkan administrasi logistik secara menyeluruh.

Tujuan Pelatihan

- Memahami peran manajemen logistik dan Pergudangan dalam kehidupan Perusahaan.
- Memahami prosedur Pemeriksaan / Pengujian Barang.
- Memahami proses Administrasi Penerimaan Barang dan Penyimpanan Barang.
- Memahami Sistem Informasi dan Komputerisasi Sistem Manajemen Pergudangan
- Mampu melakukan pengukuran performansi sistem pergudangan dan distribusi.

Target Peserta

- SMK Jurusan Administrasi perkantoran dan Akuntansi

Prasyarat

- Mengerti konsep administrasi dasar
- Mampu mengoperasikan Ms Word dan Ms Excel

Tinjauan Materi

- Dasar-dasar Administrasi
- Konsep Dasar kearsipan
- Konsep Dasar perlakuan akuntansi persediaan dan *inventory control*
- Konsep dasar Perpajakan